



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional
de Ancash

Dirección Regional de
Educación Ancash

Unidad de Gestión
Educativa Local Huaraz



INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE REQUERIMIENTOS EN EL SIREMOF v4.0

Link: <http://siremof.agpugelhuaraz.net/>

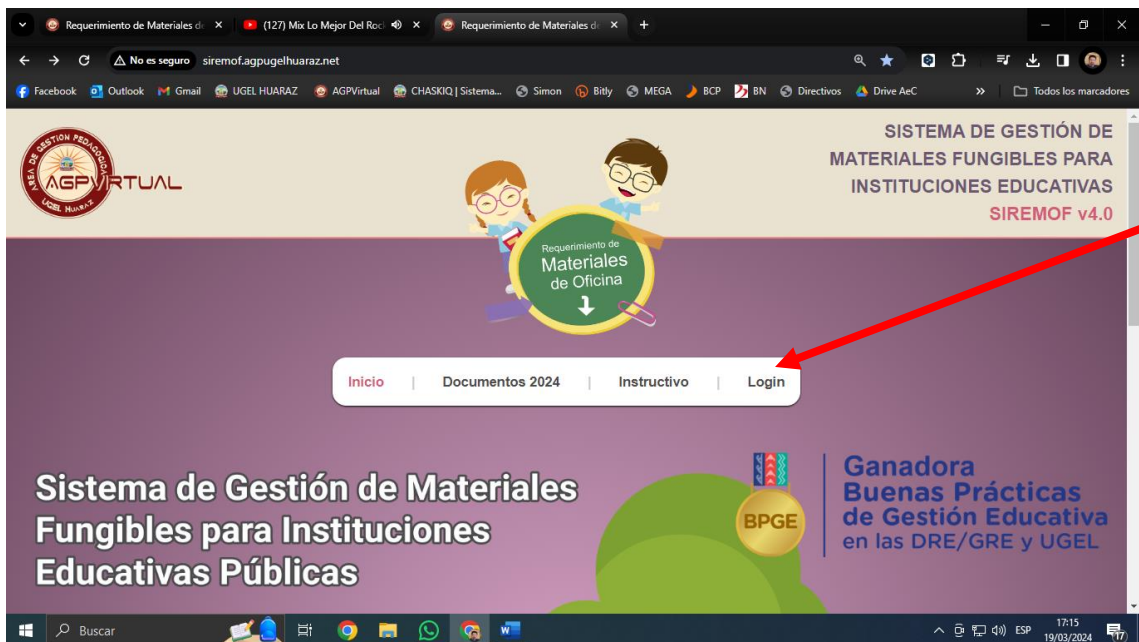
El presente instructivo tiene como objetivo orientar el procedimiento para el correcto registro de los requerimientos de materiales que corresponde a los siguientes rubros:

- a) Papelería en general, útiles y materiales de oficina
- b) Aseo, limpieza y tocador
- c) Material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza.

Cabe precisar que para acceder al SIREMOF v4.0, el director(a) debe estar registrado previamente en el Sistema de Gestión del Directorio 2024. (SIGDEDI v3.2): <http://sisgedi.agpugelhuaraz.net/tracing>

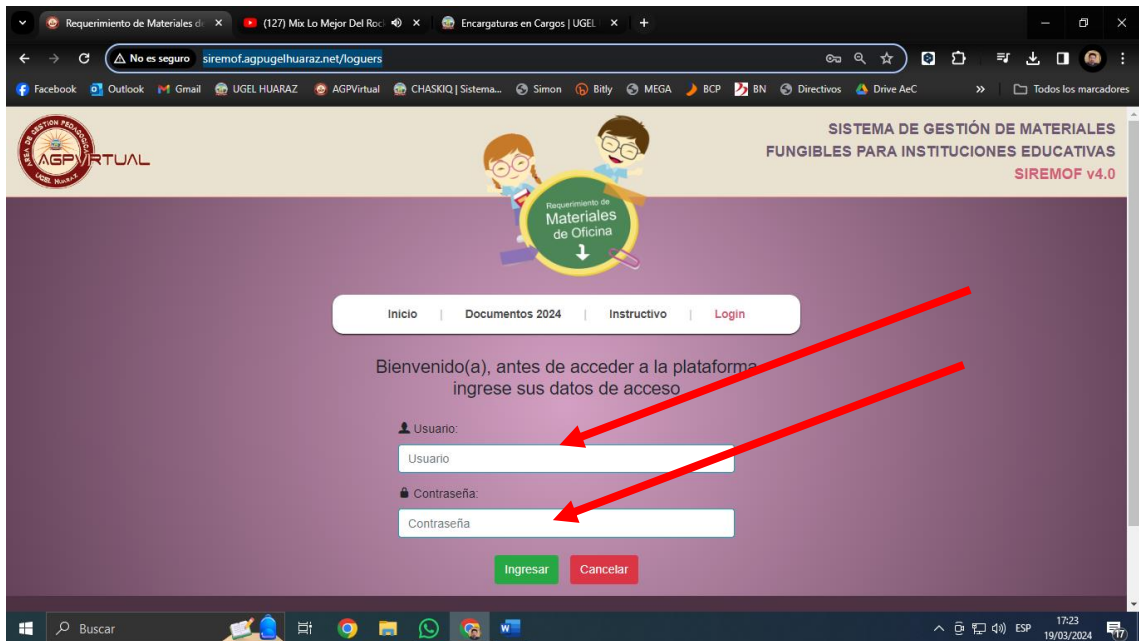
Procedimientos:

1. Para acceder al SIREMOF v4.0 debe seguir el siguiente enlace:
<http://siremof.agpugelhuaraz.net/>
2. En el entorno del sistema, puede ingresar a **Documentos 2024**, a fin de revisar información referente al proceso de requerimiento 2024.
3. Para iniciar con el proceso de requerimiento, dale clic en **Login**.

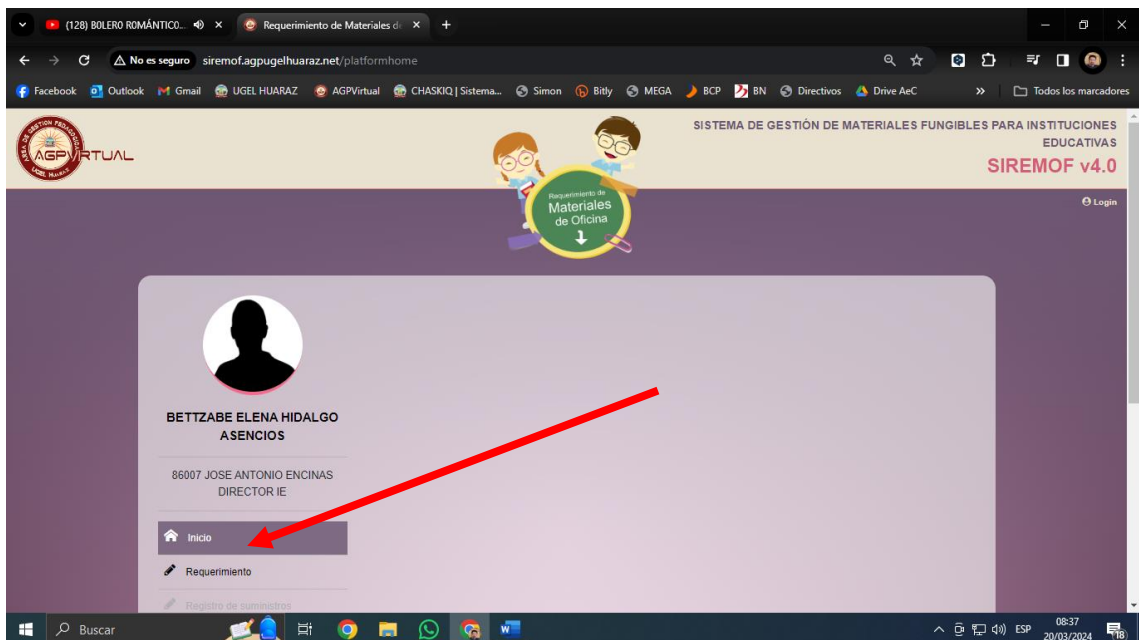


4. En seguida, digite su **Usuario** y **Contraseña**.

Recuerde que el usuario por defecto es el número de DNI del director(a) registrado en el SISGEDI y la contraseña es @DNI. Ejemplo: @12345678.

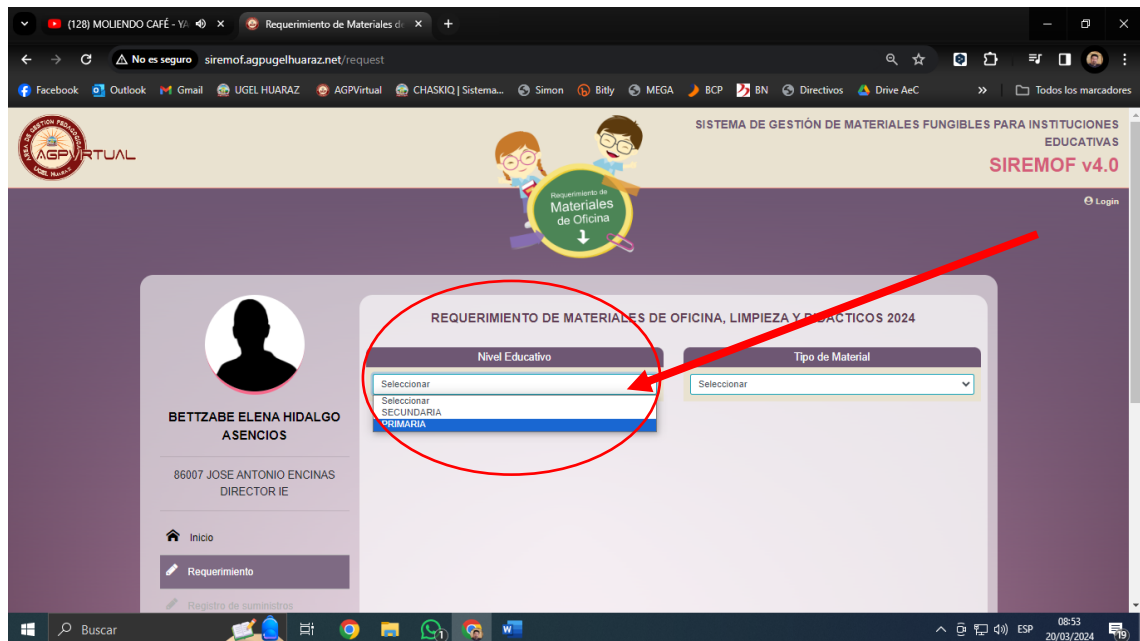


5. En el entorno de su espacio, donde aparece los nombres y apellidos del director(a), dale clic en la pestaña **Requerimiento**.



6. Luego de ingresar a la ventana de Requerimiento, proceda a seleccionar el **Nivel Educativo:**

- **Para EBR:** Inicial, Primaria, Secundaria.
- **Para EBA:** Inicial e Intermedio, Avanzado.
- **Para EBE:** Básica Especial – Inicial, Básica Especial – Primaria.
- **Para CETPRO:** Técnico Productiva.



7. Seleccionado el **Nivel educativo**, seleccione el **Tipo de material** a registrar en la pestaña correspondiente.

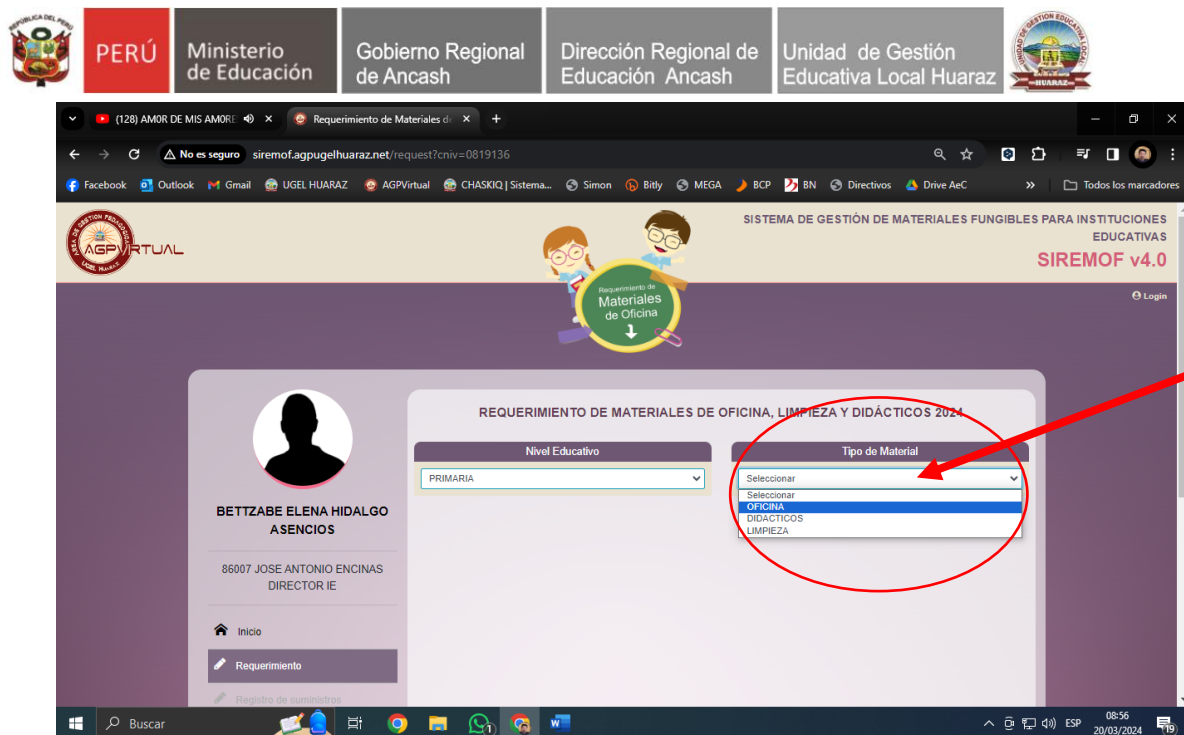
Para registrar los requerimientos de cada nivel educativo seleccionado de su IE, debe seleccionar el **Tipo de material** a registrar.

Tipo de material:

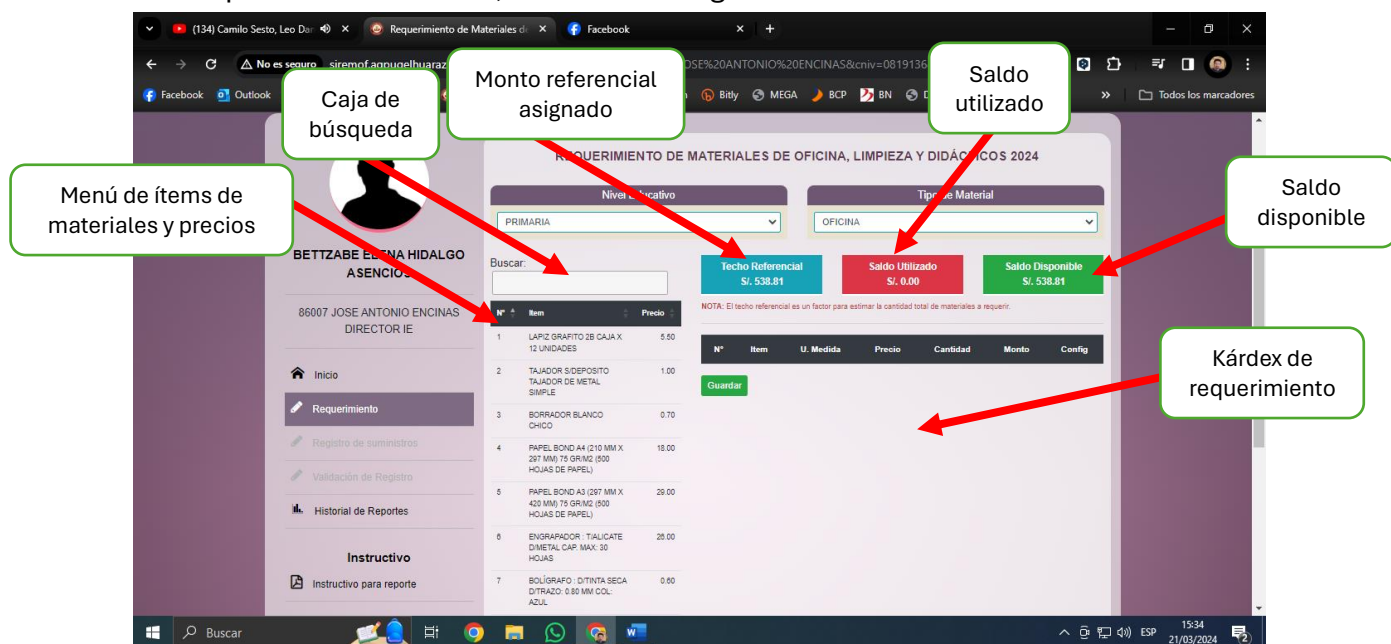
- Oficina.
- Didácticos.
- Limpieza.

RECUERDE:

Para cada nivel educativo o servicio educativo de su IE, debe registrar el requerimiento de los tres (03) **Tipos de materiales**.



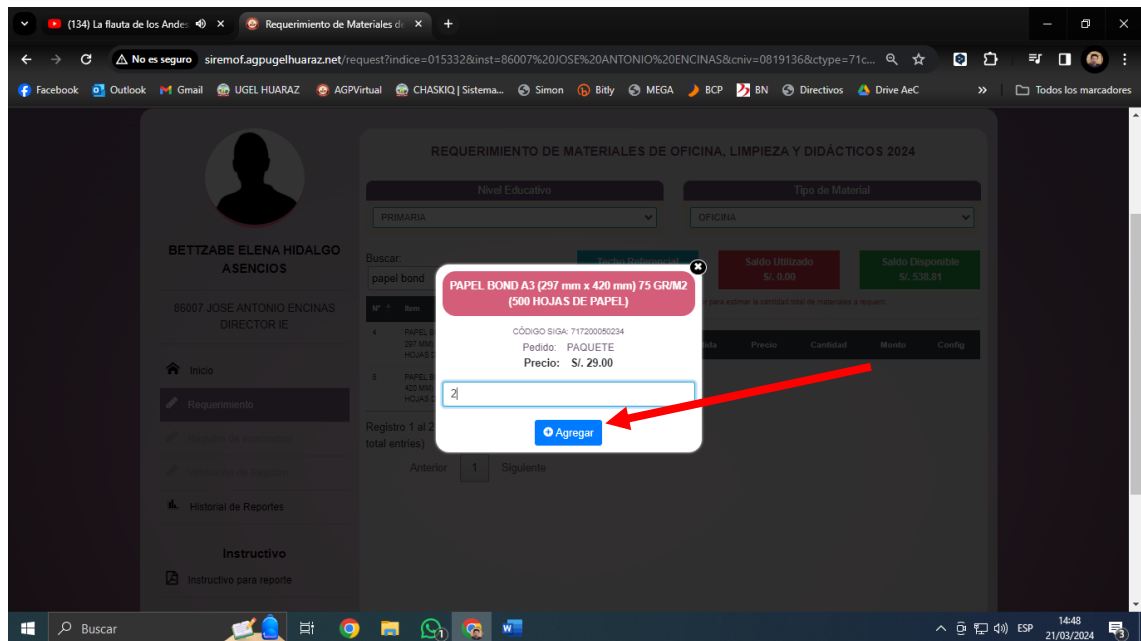
8. En la opción seleccionada, observará la siguiente ventana:



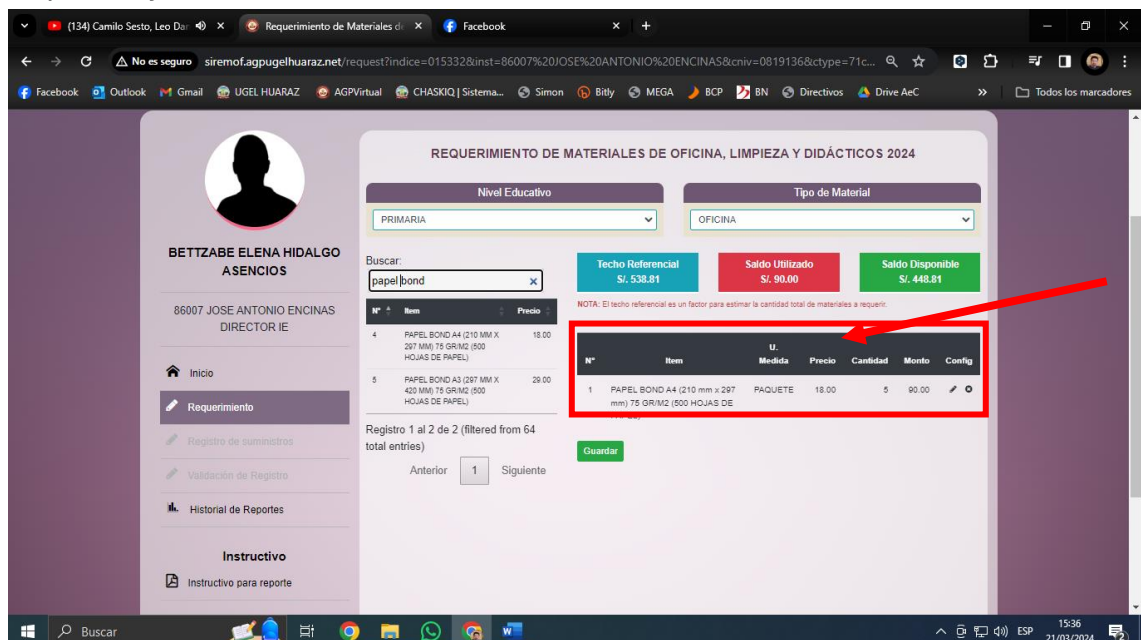
El procedimiento para seleccionar los productos a requerir se puede buscar escribiendo el nombre genérico del producto en la **Caja de búsqueda** donde se le mostrará el/los productos buscados.

- Luego de identificar el producto, debe dar clic sobre el nombre del **Ítem** para pasar el siguiente paso donde aparecerá una pequeña ventana flotante con la descripción del ítem seleccionado y una caja de texto para que digite la cantidad a requerir de dicho ítem.

Una vez digitado la cantidad, proceda a dar clic en **Agregar**.



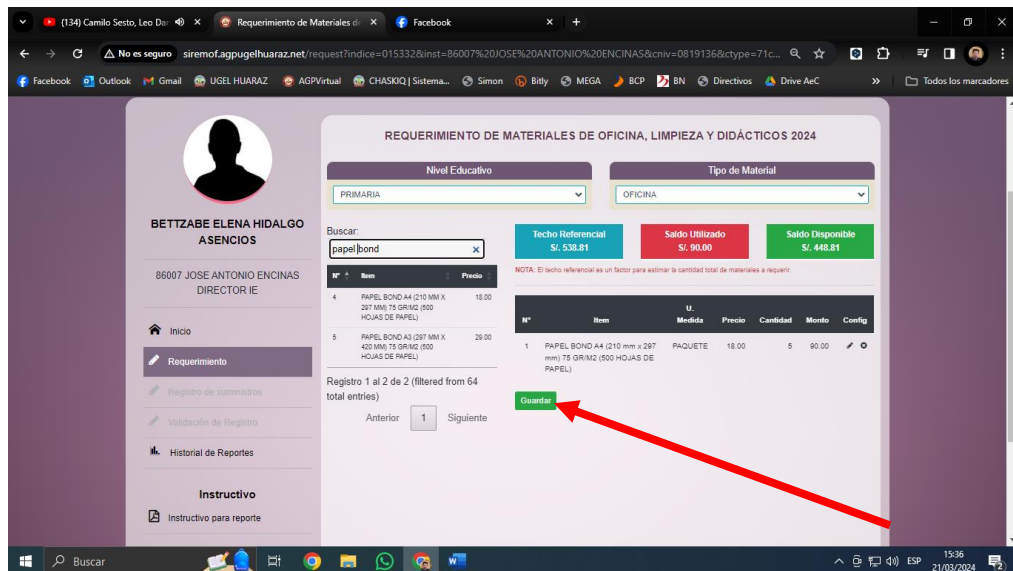
- En seguida, podrá visualizar en el Kárdex, el ítem seleccionado, la cantidad requerida y el monto referencial.



En la medida que agregue más productos al Kárdex, su **Techo referencial** se irá restando.

En los indicadores, de la cabecera podrá ver el **Saldo utilizado** y **Saldo disponible**. Los precios de los productos son cotizaciones de la Oficina de Abastecimiento.

11. Agotado el monto del **Techo referencial** con los productos seleccionados debe dar clic en botón **Guardar**.



Requerimiento de Materiales de Oficina, Limpieza y Didácticos 2024

Nivel Educativo: PRIMARIA Tipo de Material: OFICINA

Buscar: papel bond

Techo Referencial: S/. 538.81 Saldo Utilizado: S/. 90.00 Saldo Disponible: S/. 448.81

NOTA: El techo referencial es un factor para estimar la cantidad total de materiales a requerir.

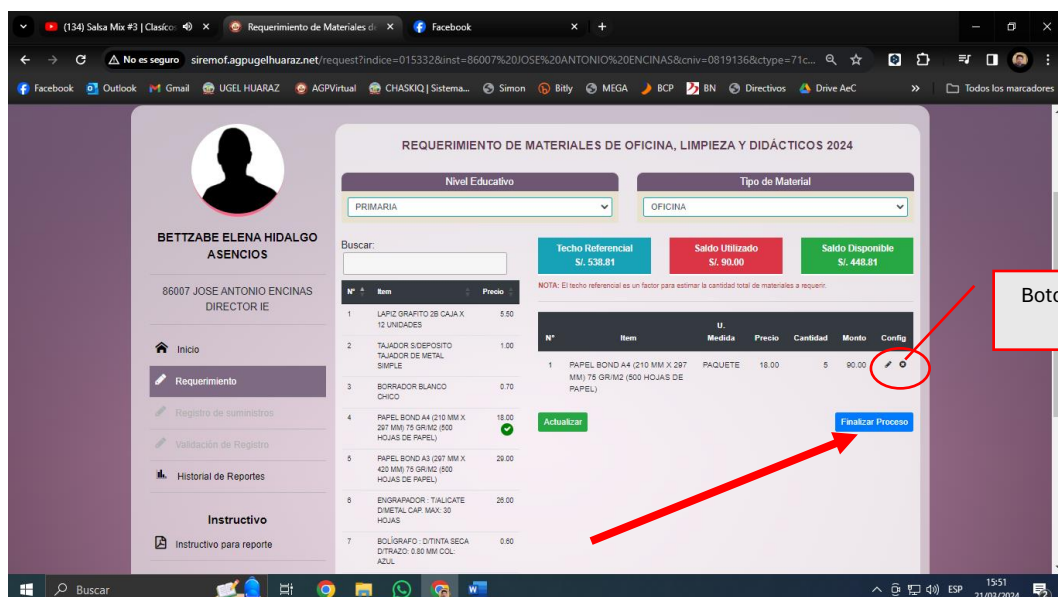
N°	Item	U.	Medida	Precio	Cantidad	Monto	Config
1	PAPEL BOND A4 (210 MM X 297 MM) 75 GR/M2 (500 HOJAS DE PAPEL)	PAQUETE	18.00	5	90.00		

Registro 1 al 2 de 2 (filtered from 64 total entries)

Anterior 1 Siguiete

Guardar

12. En seguida se activará el botón **Finalizar Proceso**, donde debe darle clic para registrar los materiales seleccionados del **Tipo de material**. Si es necesario, antes de **Finalizar Proceso** editar o eliminar el producto seleccionado.



Requerimiento de Materiales de Oficina, Limpieza y Didácticos 2024

Nivel Educativo: PRIMARIA Tipo de Material: OFICINA

Buscar:

Techo Referencial: S/. 538.81 Saldo Utilizado: S/. 90.00 Saldo Disponible: S/. 448.81

NOTA: El techo referencial es un factor para estimar la cantidad total de materiales a requerir.

N°	Item	U.	Medida	Precio	Cantidad	Monto	Config
1	LAPIZ GRAPITO 2B CAJA X 12 UNIDADES		5.00				
2	TAJADOR S/DEPOSITO TAJADOR DE METAL SIMPLE		1.00				
3	BORRADOR BLANCO CHICO		0.70				
4	PAPEL BOND A4 (210 MM X 297 MM) 75 GR/M2 (500 HOJAS DE PAPEL)		18.00				
5	PAPEL BOND A3 (297 MM X 420 MM) 75 GR/M2 (500 HOJAS DE PAPEL)		20.00				
6	ENGORRADOR TALICATE DIVMETAL CAP MAX 30 HOJAS		20.00				
7	BOLIGRAPHO D/TINTA BECA D/TIRAZO: 0.80 MM COL. AZUL		0.80				

Actualizar

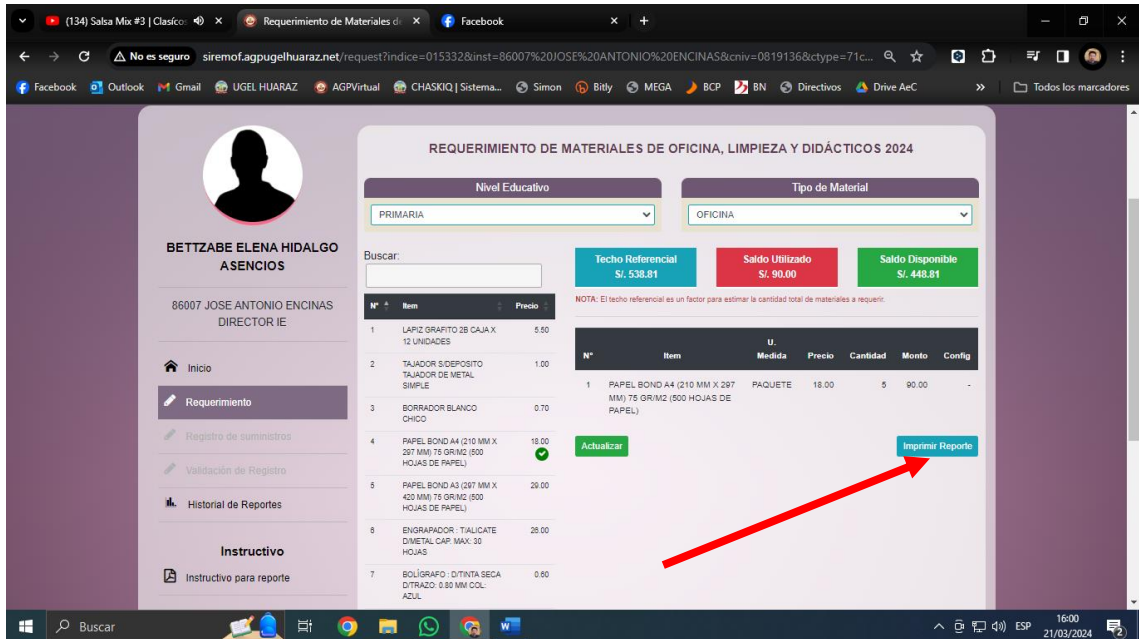
Finalizar Proceso

Botones de edición y Eliminar

Para concluir con el registro de ítems de cada Tipo de material: **Oficina, Limpieza y Didácticos**, debe dar clic en el botón **Finalizar Proceso**.

13. Finalizado el proceso de registro de los productos y/o ítems de los tres tipos de materiales habiéndose agotado el techo asignado, debe realizar la impresión del reporte para su archivo documental y evidencia.

NOTA: No se requiere que remita el reporte a la UGEL Huaraz.



REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE OFICINA, LIMPIEZA Y DIDÁCTICOS 2024

Nivel Educativo: PRIMARIA Tipo de Material: OFICINA

Buscar:

Techo Referencial: S/. 538.81 Saldo Utilizado: S/. 90.00 Saldo Disponible: S/. 448.81

NOTA: El techo referencial es un factor para estimar la cantidad total de materiales a requerir.

N°	Item	U.	Medida	Precio	Cantidad	Monto	Config
1	PAPEL BOND A4 (210 MM X 297 MM) 75 GR/M2 (500 HOJAS DE PAPEL)	PAQUETE	18.00	5	90.00	-	

Imprimir Reporte

Modelo de reporte de registro de materiales:



REGISTRO DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES ADMINISTRATIVOS PERIODO 2024

Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz

Información de la Institución Educativa

Institución Educativa: 86007 JOSE ANTONIO ENCINAS
 Distrito: HUARAZ
 Centro Poblado / Localidad: MACASHCA
 Dirección: MACASHCA
 Ubicación: ANCASH - HUARAZ - HUARAZ

MI REQUERIMIENTO

Reporte Virtual - SIREMOF v1.0
 Huaraz, 21 de Marzo del 2024

